

FORM PENDATAAN / REVISI ANGGOTA KELUARGA

Wilayah : _____
 Lingkungan : _____

PAROKI

Tanggal	: _____
Paraf Kaling	: _____

DATA ANGGOTA KELUARGA =====**(* coret yang tidak perlu****NAMA KEPALA KELUARGA :**

Nama Anggota : _____ Agama : _____
 Nama Baptis : _____ Gol Darah : _____
 Tempat/Tgl Lahir : _____ / - - Rhesus Darah: : Rh+ / Rh- (*)
 NIK : _____ Jenis Kelamin : Pria / Wanita (*)
 Hub. Keluarga : _____ (Apabila tidak ada hub.keluarga, harus dibuatkan KK terpisah)
 Status Menikah : Cerai Sipil /OrgTua Tunggal /Duda /Janda /Kawin Sipil /Lajang /Menikah /Pisah Rumah (*)
 No. Hp : _____ Tlp. Kantor : _____
 Email : _____ Fax Kantor : _____
 Pendidikan : _____ Pekerjaan : _____
 Fakultas Jurusan : _____ Ketrampilan : _____
 Profesi : _____ Cacat Tubuh : Ya / Tidak (*)
 Perusahaan / Tempat Berkerja : _____
 Keterangan : _____

DATA BAPTIS =====

Tanggal Baptis : _____ Keuskupan : _____
 No Baptis : _____ Paroki : _____
Apabila dibaptis di Gereja Protestan:
 Gereja Protestan : _____ Keuskupan terdaftar : _____
 Tgl. diterima : _____ Paroki terdaftar : _____

DATA KOMUNI PERTAMA =====

Tanggal Terima : _____ Keuskupan : _____
 No Surat : _____ Paroki : _____

DATA PENGUATAN =====

Tanggal Terima : _____ Keuskupan : _____
 No Surat : _____ Paroki : _____
Pemberi Penguatan : Uskup / Pastor (*) Nama Penguatan :

DATA PERNIKAHAN =====

Nama Pasangan : _____ Ijin Beda Gereja : Ya / Tidak (*)
 Jenis Perkawinan : _____ dengan _____ Dispensasi : Ya / Tidak (*)
 Apabila menikah dengan Protestan, disebutkan jenis Protestan : _____
 Tgl Kawin Katolik : _____ Tgl Catatan Sipil : _____
 Keuskupan : _____ Tgl KUA : _____
 Paroki : _____ Tgl Kawin Adat : _____
 Yang Memberkati : _____

DATA PERANAN DI GEREJA DAN MASYARAKAT =====

Lingk/ Wilayah : _____ Gereja : _____
 Di Masyarakat : _____